Institut správce

1. Správce chalupy je pověřován a odvoláván výborem OLT z členů OLT.
2. V  případě potřeby může výbor OLT pověřit dočasným správcováním i jiného člena OLT.
3. Správce technicky zajišťuje chod chalupy, předává pokoje ubytovaným a přebírá je při odjezdu.
4. Správce před opuštěním chalupy rozdělí úklid společných prostor mezi ubytované a přebere provedený úklid.
5. Správce před opuštěním chalupy zajistí vyčištění kamen a jejich přípravu na zátop
6. Správce má právo usměrnit ubytované v nutném případě, kdy by nějakou činností mohlo být závažně poškozeno zařízení chalupy, nebo zdraví ubytovaných.
7. Správce má právo rozumnou formou vyžadovat udržování pořádku v objektu a má právo i během pobytu určit kdo co uklidí, nebo jak se kdo bude podílet na provozu chalupy (například topení)
8. Správce po předání pokoje vstupuje do pokojů pouze se souhlasem ubytovaných nebo v mimořádných situacích, které nesnesou odkladu. Nikdy nevstupuje na pokoj jen preventivně.
9. Správce vydá na začátku ubytovaným kotvičky na vlek a pak je také vybere a překontroluje.
10. V případě závažného porušení pravidel pobytu na chalupě má právo správce ubytované upozornit na porušení a žádat nápravu stavu, pokud by docházelo k závažnému porušení opakovaně, tak má právo i ukončit pobyt těm, co pravidla porušují.
11. Správce vybírá poplatky za pobyt, a vyúčtovává to hospodáři OLT.
12. Správce si před započetím akce, nejpozději ve čtvrtek, zajistí podle potřeby zapnutí ohřevu vody a topení.
13. Při ukončení pobytu správce nakonec zkontroluje vypnutí topných těles, zavření oken, zamčení uhlárny atd., nastavení jističů v rozvaděči, zapnutí temperovacího vytápění včetně nastavení hodnot, vypnutí hlavního vypínače v rozvaděči.
14. Správce řeší drobné závady na místě a větší ve spolupráci s výborem OLT.
15. Zjištěné nevyřešené závady ohlásí písemně nejpozději spolu s vyúčtováním ubytovateli nebo hospodáři.
16. Správce v případě potřeby vydává věci ze správcovské skříně. Na konci zapíše skutečný stav věcí ve skříni a informace o chybějících předá pověřené osobě

Seznam správců k 1. 1. 2025:

Milan Hrabák Aleš Vrhel Ing. Jiří Klíma CSc. Martin Kříž Martina Hlaváčková Pavel Šálek Kateřina Klepačová

Ubytovací řád

1. Ubytovanému je správcem předán jeho pokoj a od něj je pak při ukončení pobytu pokoj po uklizení opět přebrán. Úklidem se rozumí zametení pokoje, vytření pokoje, uklizení postelí, a to i pod matracemi, a vyklizení pokoje.
2. Ubytovaný má právo využívat společné prostory, vlek, zařízení chalupy i její okolí, pokud svým jednáním svěřené věci nepoškozuje. Pokud škodu způsobí, je povinen se postarat o nápravu ve spolupráci se správcem chalupy, kterému to nahlásí.
3. Ubytovaný je povinen řídit se pokyny správce.
4. Ubytovaný při příchodu je seznámen správcem s provozem chalupy, kde se ukládají potraviny, kde se jí, kam se dávají venkovní boty, lyže, kola atd.
5. Dle pokynů správce se ubytovaný podílí na závěrečném úklidu celého objektu.
6. Před ukončením pobytu platí ubytovaný správci poplatky dle ceníku.
7. Ubytovaný je povinen se na chalupě chovat tak, aby nepoškozoval vybavení chalupy a aby nepřiměřeným způsobem neobtěžoval ostatní ubytované. V případě porušování pravidel pro ubytování, či pravidel slušného chování po něm může správce žádat nápravu. V případě zvlášť závažného nebo opakovaného závažného porušování pravidel pro ubytování, či pravidel slušného chování může správce žádat i ukončení pobytu.
8. Dle pokynů správce se podílí na běžném provozu chalupy (topení v kamnech, úklid sněhu, naštípání dřeva atd.).
9. V případě, že bude mít ubytovaný stížnost na chování či jednání správce, tak to může řešit s výborem OLT.